

# PROJET PEDAGOGIQUE VACANCES D'ETE 2024



Du lundi 8 juillet au vendredi 30 août 2024

Thématiques :

Juillet : Jeux olympiques et paralympiques

Août : Le sport selon son pays (continent), son histoire,  
sa tradition...

Et rencontre avec les familles à chaque fin de session  
(à définir)

3/12 ans



## ACCUEIL DE LOISIRS INTERCOMMUNAL

Rue Macé de la Charité

18600 SANCOINS

Tél : 02 48 74 08 06

Mail :

[alsh@cc3p.fr](mailto:alsh@cc3p.fr)

*L'accueil de Loisirs se définit comme un lieu de vacances, de détente et de plaisir où l'enfant trouvera son rythme de vie, de repos, de communication, d'hygiène et d'autonomie.  
Chaque enfant arrive avec son vécu et sa personnalité au sein de la collectivité.  
L'accueil de Loisirs doit lui permettre d'acquérir des apprentissages et de faire des découvertes.*

## 1. Le descriptif :

**Type de centre :** Accueil collectif de mineurs de Loisirs, sans hébergement.

**Organisateur :** **Communauté de Communes des Trois Provinces**  
**21, rue Pierre Caldi**  
**18600 SANCOINS**  
**Tél. : 02-48-80-09-28 Fax. : 02-48-80-07-69**  
**Courriel : [contact@cc3p.fr](mailto:contact@cc3p.fr)**

**Direction :**

Lydie RABOUAN, directrice BPJEPS LTP, titulaire de la fonction publique territoriale

**Dates d'ouverture :**

Lundi 8 juillet au vendredi 30 aout 2024

**Horaires :**

Accueil du matin échelonné de 7h30 à 9h  
Ouverture de 9h à 17h  
Déjeuner compris, Accueil à la journée.  
Accueil du soir échelonné de 17h à 18h

**Lieu / implantation géographique :** Rue Macé de la Charité - 18600 Sancoins

L'accueil de loisirs est basé à Sancoins. Il est situé à environ 40 km de Nevers et de 35 km de Saint Amand-Montrond, ainsi qu'à environ 45 km de Bourges

**Agés des enfants accueillis :** L'établissement accueille les enfants scolarisés jusqu'à la date anniversaire de leurs treize ans. Les enfants de moins trois ans au premier jour de la période d'accueil et scolarisés peuvent être accueillis après concertation entre la Direction et le(s) responsable(s) légal(aux).

**Effectifs enfants et animateurs :**

Groupe d'âges	Répartition et effectif Maximum(44 enfants)	Equipe d'animation
3/5 ans	16 enfants	2
6/12 ans	24 enfants	2
	Renfort piscine et sortie	1
6/8ans, 8/12ans	Séjours	2 à 3 encadrants diplômés
13/17ans	12 ados maximum sorties mutualisées	Direction
<b>TOTAL</b>		<b>5/7</b>

**Origine des enfants :**

Les enfants accueillis, habitent pour la plupart sur le territoire de la communauté de communes des Trois Provinces. Elle regroupe les communes suivantes : Augy-sur-Aubois, Chaumont, Givardon, Grossouvre, Neuilly-en-Dun, Sagonne, Saint-Aignan-des-Noyers, Sancoins, Véreaux, Mornay-sur-Allier et Neuvy-le-Barrois.

**Locaux :**

La structure d'accueil a reçu les agréments de la Direction départementale Jeunesse, Engagement et Sports (SDJES) du Cher ainsi que celui de la Direction de la protection maternelle et infantile. (N° d'habilitation : 0180187CL000123)

**Composition des équipes d'animation et personnel technique :**

GROUPE D'AGES	ANIMATEURS	Date de présence
3/5 ANS (16 enfants max)	Jean Charles Reboul BAFA	Du 8 juillet au 2 aout
	Léa Lereu Stagiaire BAFA	Du 8 juillet au 2 aout
	Hélène Favard BAFA	Du 8 juillet au 31 juillet
	Marie Burtin Equivalence éducation nationale	5 au 30 aout
	Alexandre Beaujouan Stagiaire BAFA	5 au 30 aout
6/12 ANS (24 enfants max)	Elodie Trinquart BAFA	Du 8 juillet au 1 aout (1RC le 2 aout)
	Muriel Boucher BAFA	Du 8 juillet au 2 aout
	Laura Auber Sans Formation	Du 15 juillet au 16 aout
	Bastien Girault BAFA	Du 19 au 30 aout
	Jean Charles Reboul BAFA	Du 5 au 16 aout
	Kylian Landon Sans Formation	5 au 30 aout
Mini camp Saint Amand Montrond (Projet péda en annexe)	Muriel Boucher BAFA	22 préparation, 23 au 25 juillet
	Hélène Favard BAFA	22 préparation, 23 au 25 juillet
Séjour En Yonne (Lac du Bourdon) Projet péda en anexe	Elodie Trinquart BAFD	3 et 5 aout préparation, du 6 au 12 aout
	Hélène Favard BAFA	5 aout préparation, du 6 au 12 aout
	Bastien Girault BAFA	5 aout préparation, du 6 au 12 aout
Agent de restauration et de service	Karima Davoine	Du 8 juillet au 30 aout
DIRECTION	Lydie RABOUAN	Du 8 juillet au 30 aout

**Restauration :**

La restauration du collège sera en travaux d'avril 2023 à aout 2024, l'organisateur (CC3P) modifie l'organisation de la restauration pour cette période. Une convention est établie avec la restauration de l'EHPAD « Résidence Le Pré Ras d'eau » pour la confection des repas (50 repas maximum enfants et adultes compris) composé d'une entrée, d'un plat, d'un laitage en individuel et d'un dessert.

Le service est assuré dans les locaux de l'ALSH ; il répond à un protocole d'hygiène et de sécurité ; trois salles sont réservées à la restauration.

L'accueil de loisirs fournit également les goûters.

En cas d'allergies, de régime alimentaire, un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) doit être établi.

Les familles peuvent fournir un panier repas et le goûter.

### Inscriptions / Tarifs :

Les parents inscrivent les enfants à la journée avec repas et goûter compris, dans les conditions du règlement intérieur (version approuvée du 28 juin 2022), 3 jours minimum par semaine.

Les modifications des jours d'inscriptions sont limitées au regard de l'organisation de la restauration.

- La facturation est établie à l'inscription.
- Les tarifs : (délibération n°22-68 du 28 juin 2022)

	VACANCES SCOLAIRES Journée (repas compris)			
	1 <sup>er</sup> enfant		A partir du 2 <sup>ème</sup> enfant <sup>(2)</sup>	
Quotients <sup>(1)</sup>	CDC	Hors CDC	CDC	Hors CDC
<b>QF ≤ 400</b>	8,00 €	10,00 €	6,00 €	8,00 €
<b>401 ≤ QF ≤ 700</b>	9,00 €	11,00 €	7,00 €	9,00 €
<b>700 &lt; QF</b>	10,00 €	12,00 €	8,00 €	10,00 €

(1) Quotient Familial (QF) de décembre N-1 OU notifié à l'allocataire par la CAF ». Lors de l'inscription, l'usager présente le courrier de notification.

(2) La dégressivité ne s'applique qu'en cas d'inscription des enfants sur une même journée.

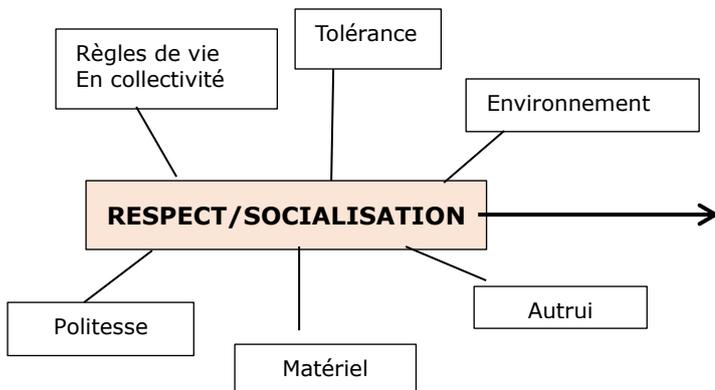
**Pour toute SORTIE/MINI-CAMPS en dehors du territoire intercommunal, un supplément de 5 € par jour est appliqué**

## 2. Rappel du projet éducatif de l'organisateur :

L'accueil de Loisirs doit être un lieu agréable pour l'enfant, un lieu de rencontre, de découverte, d'écoute, d'échanges et de dialogue entre les enfants, les animateurs et les parents. L'action de l'accueil de loisirs intercommunal s'inscrit dans la politique en faveur des enfants et de la famille. Il doit atteindre les objectifs suivants :

- L'épanouissement moral et physique de l'enfant
- Favoriser l'autonomie de chaque enfant
- La socialisation et l'insertion de l'enfant au sein d'un groupe
- Le développement des activités motrices
- Prendre en compte les besoins particuliers des enfants de moins de 6 ans
- Promouvoir l'éveil, l'accès à la culture, aux sports, aux nouvelles technologies, à la découverte de tout environnement, naturel, géographique, social ou virtuel.
- Préserver les notions de plaisirs, de bien-être, d'épanouissement, de rêve, d'imaginaire ou de jeux.

### 3. Les intentions éducatives du directeur et de l'équipe



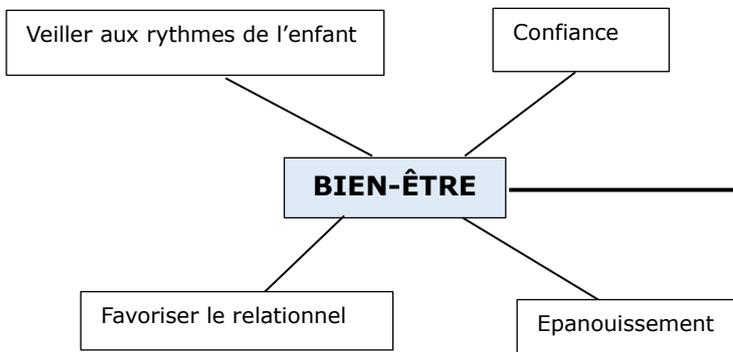
Les enfants et les adultes doivent participer à la vie du groupe, à l'organisation de la vie quotidienne, appliquer et respecter la charte de la vie collective du centre (établie ensemble)

Apprentissage du respect du cadre vie

Intégration des enfants handicapés

Apprendre à connaître et à communiquer autrement (ex : à éviter agressivité, impolitesse ...)

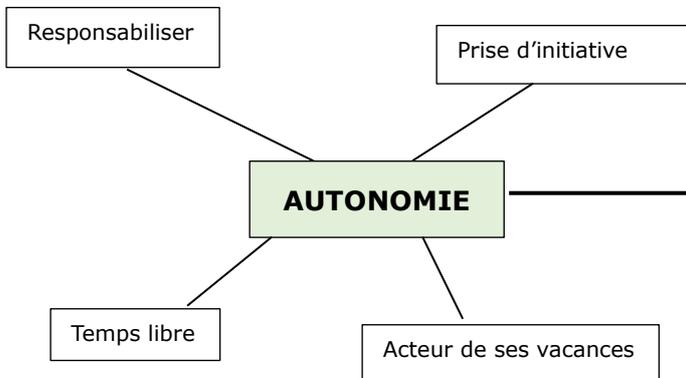
Rangement du matériel.



Enrichissement physique et intellectuel

Communication

Enfant devra s'adapter aux situations nouvelles.

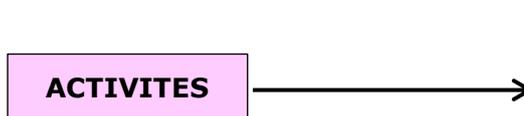


Epanouissement dans le cadre d'activités collectives et responsabiliser l'enfant dans l'installation, la mise en œuvre et le rangement de ces activités.

Le droit de l'enfant à ne rien faire.

Les adultes doivent respecter un temps calme et de solitude pour l'enfant, s'il le souhaite.

Pour les enfants leur inculquer l'hygiène de base, se laver les mains après un passage aux toilettes, avant de manger...



Transmission et apport de connaissances

Familiariser l'enfant à de nouvelles techniques artistiques, sportives, scientifiques,

Ouverture culturelle,

Découverte de nouvelles activités manuelles, sportives,

Découverte de son environnement proche



Symbiose et dynamique autour du projet

Travail d'équipe au sein du site

Mettre à profit les compétences de chacun (communication, disponibilité, respect de chacun, écoute, échanges...)

## La journée type

Horaires	Déroulement
7h30 à 8h00/8h30	Accueil échelonné des enfants, un espace d'accueil pour tous les enfants (salle des 6/12 ans), chaque tranche d'âge (3/5 ans et 6/12 ans) aura sa salle déterminée ou selon l'effectif, l'accueil pourra s'effectuer dans la salle des 6/12 ans pour tous les enfants. <b>Important : Pointage des présences, transmission des informations auprès de l'équipe d'animation puis remettre cette fiche d'appel au bureau pour 9h30.</b> Les enfants devront rester dans leurs salles, les animateurs/accueil devront avoir préparés des jeux de sociétés et coloriages. Arrivée du reste de l'équipe. Ils auront en charge de préparer les caisses de matériel pour les activités manuelles avec la fiche matérielle dûment rempli par les animateurs pour la journée. Ils devront installer le matériel nécessaire et l'espace d'activités correspondant aux tranches d'âges. Les stagiaires BAFA auront en charge la préparation des goûters pour /par groupe d'âge
9h00 – 9h30  10h30 11h30	Présentation de la journée, par leurs animateurs référents par tranche d'âges. <b>Deux tranches d'âges 3/5 ans et 6/12 ans.</b> INSTALLATION/TEMPS D'ACTIVITE/RANGEMENT avec la participation des enfants. <b>Les activités du matin consacrées plus aux activités manuelles en tout genre.</b> Les salles dédiées au temps de repas pourront être utilisées de 9h30 à 11h30 par les groupes pour des activités - à charge de l'animateur de ranger et nettoyer Les activités manuelles salissantes sont à organiser prioritairement dans la salle « cuisine », le lavage des ustensiles (pinceaux, ciseaux de sculpture... à nettoyer dans les éviers des toilettes). Il n'y aura pas d'activités cuisine durant cette session.  <u>Déroulement des activités</u> : les groupes doivent être divisibles en sous-groupe dans le respect des normes d'encadrement. Les activités devront avoir un temps de 30 min à 1h pour les 6/12 ans. Pour les 3/5 ans des ateliers n'excédant pas 30 mn, la journée devra être diversifiée.  Jeux extérieurs si le temps le permet ( <u>pause possible ½ h avant le repas</u> , par roulement suivant le nombre d'enfants) <b>Toujours</b> dans le respect du taux d'encadrement par tranche d'âges.
11 h30  12 h00 13h15/13h30	Passage aux toilettes, lavages des mains suivant le nombre d'enfants, en plusieurs groupes en respectant la réglementation De 11h45 à 12h, le groupe des 6/12 ans (sous la responsabilité d'un animateur) auront la charge de préparer la mise des couverts sur les tables par roulement en lien avec les objectifs pédagogiques (responsabilité, entraide...) Le temps du repas est de 1h30. <b>Le temps de cantine est un moment d'échanges et de communication.</b> L'entraide est de rigueur. Fin du repas.
13h30 14h00	<u>Temps libre</u> : les animateurs sont en surveillance et/ou en jeux avec les enfants qui le souhaitent. <u>Temps calme</u> : c'est un temps animé et encadré par les animateurs. Ils auront en charge de proposer des activités calmes. Les 3 à 5 ans sont dans leur salle afin de se reposer dans de bonnes conditions (1 animateur minimum), un repos avec possibilité de sieste sera proposé aux enfants avec lecture de contes. Le groupe devra être séparé et les animateurs proposeront des activités calmes.
15 h00  16 h00	Début des activités par tranche d'âges. Le goûter, pourra être pris suivant nombre d'enfants tous ensemble ou en groupe. Les 3 à 5 ans devront être divisés en deux groupes d'atelier et par tranches d'âges, selon le nombre d'enfants si besoin (1 animateur/8 enfants)
16 h15	Collation avec tous les enfants ou par tranche d'âges, bilan de la journée et présentation du lendemain, puis jeux divers intérieurs ou extérieurs.
17 h00	Ouverture du portail. Départ échelonné des enfants. Ils restent dans la salle (idem que l'accueil du matin), au moment du départ, les animateurs doivent remettre la feuille de présence et d'observation à la directrice. <b>Attention : la feuille de présences mentionne les horaires de départ, ainsi que l'identité de la personne venue chercher l'(es) enfant(s), hors parent /responsable légal.</b>
18 h00	<b>Fermeture du centre.</b>

**Toute absence doit être signalée auprès du directeur de l'accueil de loisirs  
par téléphone au 02-48-74-08-06 ou par mail adressé à [alsh@cc3p.fr](mailto:alsh@cc3p.fr).**

## 5. Programmation déjà établie :

❖ Thématiques :

Juillet et Aout : Ces deux thématiques sont totalement complémentaires et peuvent être transversales ou définies par semaine selon la programmation de chaque équipe d'animateurs selon les tranches d'âges sur les deux mois estivaux

**Jeux olympique et paralympique et /ou le sport selon son pays (continent), son histoire, sa tradition...**

❖ Deux grands jeux seront proposés durant chaque session (juillet et aout)

❖ Sorties :

Périodes	Sorties/ intervenants	Heures et infos	Date /lieu
Juillet	<b>Roller et Muséum Bourges Mutualisé avec les ados</b>	Départ 9h/retour 18h	Vendredi 12 juillet Bourges
	Mini séjour 6/8 ans - Lac de virlay St Amand et ses environs ou autre destination	Départ 9h/retour 18h Journée Sam Par cet Piscine Balnéor	Mardi 23,24 et jeudi 25 juillet
	Mini moto 8/12ans Poneys mécanique Dino gonflable ALSH		Vendredi 19 juillet
	Dashanpu parc de dinosaure Selles sur Cher	Départ 9h/ retour 18h	Mercredi 24 juillet Selle sur cher
	Rencontre avec les familles	A définir	vendredi 26 juillet
	<b>Accrobranche Gimouille Mutualisé avec les ados</b>	Départ 9h/retour 18h	Mercredi 31 juillet
	Ouverture de festivillage Sagonne	Départ 13h30/retour 18h	2 août
Aout	Stage chant choral Ecole de Musique Sancoins	10h/12h et 14h/16h salle de l'école de musique	du 29 juillet au 2 aout
	Séjour 8/10 ans Lac de bourdon Séance de kayak, 1 séance de tir à l'arc, visite de la grotte d'Arcy, 1 journée à Guédelon	Départ 9h/ retour 18h	Du 6 au 13 aout
	Journée loge des gardes La Prugne	Départ 9h/ retour 18h	Jeudi 8 aout
	Le parc aux loups Guéret	Départ 9h/ retour 18h	Mercredi 14 aout
	Abbaye de Noirlac Saint Amand	Départ 9h/ retour 18h	Vendredi 23 aout
	<b>Le Pal Mutualisé avec les ados</b>	Départ 9h/ retour 18h	Mercredi 28 aout

<b>PISCINE (sous réserve)</b>		
JOURS	HORAIRE	GROUPES
Mardi 9 juillet	10h/11h	tous
Mardi 16 juillet	10h/11h	tous
Vendredi 26 juillet	10h/11h	tous
Mardi 30 juillet	10h/11h	tous
Vendredi 2 aout	10h/11h	tous
Mardi 6 aout	10h/11h	tous
Vendredi 9 aout	10h/11h	tous
Mardi 13 aout	10h/11h	tous
Mardi 20 aout	10h/11h	tous
Mardi 27 aout	10h/11h	tous
Vendredi 30 aout	10h/11h	tous

## 6. Le fonctionnement de l'équipe d'adulte

### Rôle de chacun

#### **L'équipe d'animation :**

##### ❖ La direction :

- garante du projet pédagogique,
- responsable de la gestion du centre,
- fonction de relation avec l'extérieur et au sein du centre,
- formatrice de l'équipe

##### ❖ Les animateurs et stagiaires :

- élaborent un projet d'animation et des activités en rapport avec le(s) thème(s) du séjour
- participent à l'épanouissement de l'enfant,
- garantissent leur sécurité et leur permettent de se réaliser,
- garantissent le respect de la vie en collectivité,
- aident les enfants à vivre démocratiquement (sans discrimination raciale, sociale et religieuse).

#### **Autres membres du personnel :**

##### ❖ L'agent de service de l'accueil de Loisirs

- Respecter les règles d'hygiène et de santé
- Aide à la préparation des repas auprès du cuisinier de l'EHPAD
- En charge du transport et du service au moment du repas avec prises et respect de la température (liaisons froide et chaude)

***Rappel : Chacun (e) est tenu (e) indépendamment d'une obligation de réserve générale, à une discrétion absolue sur tous les faits qui seraient portés à sa connaissance en raison de ses fonctions ou de son appartenance au service.***

### Fonctionnement

#### ❖ Journée de préparation : Réunions de travail obligatoire et rémunérée

Ordre du jour : programmation des activités, préparation grand jeu, information sur la sortie/intervenant (déroulement de la journée), questions diverses...

Elles se dérouleront **le samedi 5 juillet et le samedi 3 août de 10h à 17h30 à la structure**

#### ❖ Bilan en fin de session :

#### **Les réunions bilans sont obligatoires et sont des temps d'échanges entre équipe.**

Tout le monde a le droit à la parole quel que soit son statut au sein de l'équipe.

Sujets traités :

- Bilan sur le fonctionnement, les activités, le projet pédagogique...
- Notions en pédagogie et psychologie, cas particulier à évoquer, spécificité des enfants
- Le projet pédagogique est régulièrement évalué par la direction de manière quasi quotidienne et par l'équipe d'animation au cours des différentes réunions organisées pendant la période de vacances dans le but d'anticiper le projet pédagogique des vacances qui suivent.

#### ❖ L'équipe :

- Organisation des espaces (temps calme)
- Gestion des accueils, garderie selon l'organisation prévue (planning du personnel)

#### ❖ Les stagiaires :

Ils sont rencontrés régulièrement par le directeur.

Au moins deux rencontres sont formalisées au cours du stage pratique. Ils peuvent s'entretenir et demander des conseils auprès des membres de l'équipe d'animation et de la direction quand ils le souhaitent.

- ❖ Lieu ressources à destination des adultes (bureau du directeur) : on y trouve des documents, fiches techniques, outils d'animation utilisables par tous

### **Sanctions, transgressions (règlement intérieur)**

Les règles de vie sont présentées par l'équipe. Même si elles sont clarifiées et argumentées, elles seront pour certaines transgressées. En ce sens, l'équipe a réfléchi à une échelle de transgression et de sanctions en correspondance. La sanction est un acte d'adulte, éducatif, adapté à la transgression qui prend en compte l'enfant transgresseur et le considère compétent pour comprendre son acte.

Pour des transgressions graves, mettant en danger la sécurité des auteurs ou des autres personnes accueillies sur l'ALSH, l'équipe se réserve le droit de faire intervenir les autorités compétentes. Le renvoi d'un enfant est possible si toutes les autres solutions ont été envisagées et ne sont plus adaptées à la situation. C'est un échec pour l'équipe qui doit alors prendre en compte la sécurité du plus grand nombre.

L'équipe veillera à ne pas utiliser le terme punition. Ce terme concerne des types de sanctions humiliantes, sans rapport avec la transgression, proche du chantage et sans aucune valeur éducative. Le directeur n'est pas le seul garant des règles de vie du centre. L'équipe ne doit pas faire appel à lui de manière systématique et son bureau ne peut devenir le lieu unique de la sanction.

### **Règlement pour l'équipe d'animation :**

L'équipe d'animation devra prendre connaissance et respecter le règlement intérieur de sécurité de la collectivité joint à leur contrat d'engagement éducatif.

Notamment en ce qui concerne la consommation d'alcool, l'utilisation de produits stupéfiants, le tabagisme, la conduite de véhicule, le harcèlement (article 12 à 15 du document précité).

**Les pauses** : Chaque animateur à droit à un temps de pause **de 20 minutes** (y compris les non-fumeurs). Chaque jour un roulement par groupe s'effectuera de 10 minutes après le déjeuner et 10 minutes dans le courant de l'après-midi.

Que ce soit durant le temps de pause ou non, il est **rappelé l'interdiction de fumer ou de vapoter dans tous les lieux fermés et couverts qui accueillent du public ou constituent des lieux de travail** (transport collectif, salle de réunion, locaux de restauration collective etc...).

Chaque animateur doit gérer son temps de pause mais ne devra en aucun cas pénaliser ses collègues en débordant sur son temps imparti. Les pauses **sont interdites durant les temps d'activités**.

**Retard** : Toute personne arrivant en retard **de façon répétée** s'expose à des avertissements voire à la rupture de contrat par la collectivité.

**Absences** : Toute absence non programmée devra impérativement être justifiée par un document officiel (certificat médical ou autre justificatif d'absence) ou du dépôt de l'imprimé de demande de congé. La directrice de l'ALSH doit en être avertie immédiatement.

Toute autre absence non programmée, répétitive et sans justificatif sera suivie d'une rupture du contrat.

**Le téléphone portable** : Les fonctions d'animateurs (trices) nécessitent une vigilance constante et une disponibilité permanente auprès des enfants. L'usage du téléphone portable personnel pendant le temps de travail est toléré dans la mesure où son utilisation est raisonnable. Aussi, pour des raisons d'encadrement des enfants, durant les activités et les sorties le portable devra rester en mode « silencieux ».

Il pourra être utilisé à des fins personnels lors des temps de pause autorisés. Les appels téléphoniques devront être passés dans un endroit isolé des enfants et sans occasionner de gêne pour les collègues présents, tant en service qu'en repos.

En sortie, un téléphone professionnel est à la disposition des animateurs pour tenir informer la direction des retards ou des difficultés rencontrées, incidents etc...

Pour des informations, Les parents ou tuteurs légaux pourront contacter l'accueil de loisirs sur le fixe ou sur le téléphone portable de fonction dont le n° sera affiché sur le tableau extérieur lors d'une sortie ou à défaut à l'hôtel communautaire des 3 Provinces aux horaires d'ouverture habituels.

Il est rappelé qu'en cas de manquements constatés et d'abus des conditions d'utilisation du portable personnel pendant le temps de travail, le salarié pourra faire l'objet d'avertissements pouvant aller jusqu'à la rupture du contrat.

## 7. Moyens

### **Bâtiment**

- 1 hall
- 6 salles d'activités (dont 1 fréquemment utilisée en salle de sieste, 1 séparable et 1 dédiée aux activités cuisine ou travaux salissants).
- 2 salles pour la restauration, possible utilisation de 9h/11h et 14h/17h
- 2 bureaux
- des sanitaires (6 petits WC avec cloisons, 2 WC adultes, 2 WC PMR avec douche et 1 WC)
- 3 locaux (de rangement dont 1 dédié à l'agent de service)

### **Equipements à proximité utilisés**

- Gymnase et Espace Public Numérique municipaux, Piscine et Médiathèque intercommunales

### **Matériel :**

- Malle de base du petit matériel sur meuble par groupe d'âges
- Malle de jonglage
- Malle de hockey
- Malle de base Ball
- Malle cross québécoise
- Malle baby basket
- Malle tennis
- Vélos pour les 3/5 ans
- Ballons, jeux de sociétés, livres, matériel pédagogique...

### **Transport**

- Prestataires extérieurs (Location de cars de 59 /63 places pour les sorties suivant l'effectif d'enfants)
- Location de mini bus pour séjours
- Véhicule de service (transport de matériel- enfants maximum 3).

## 8. La communication avec les partenaires

### **Avec les familles :**

- Elles seront les bienvenues à l'accueil de loisirs, pour participer à des moments festifs. Elles seront informées et invitées par courrier ou par voie électronique.
- Le règlement intérieur, le projet éducatif, projet pédagogique, les programmes d'activités, ainsi que les événements à venir (sorties...), et toutes les informations relatives à l'accueil sont consultables sur le portail famille, sur place par affichage et/ou à la demande.
- Dans le hall « une boîte à suggestion » est à leur disposition. L'équipe s'engage à étudier les propositions si elles sont nominatives.

### **Avec les prestataires :**

- Toutes les prestations (sorties, intervenants, transports) sont réservées avant le début de la session. Elles font l'objet d'une commande et d'un engagement financier.
- Un rappel téléphonique sera effectué, la veille de l'activité.

### **Avec l'environnement :**

- Les cabinets médicaux, la gendarmerie et le centre de secours de la ville de Sancoins sont prévenus de l'ouverture de l'accueil de Loisirs.
- La Médiathèque intercommunale émerveillera les enfants par des histoires, des contes (raconte tapis...), selon leur disponibilité et propose le prêt de livres qui sont à la disposition des enfants et de l'équipe sur le centre. Un outil pédagogique précieux pour l'équipe d'animation.
- L'espace aquatique intercommunale réserve à l'accueil de loisirs, des créneaux hebdomadaires définis lors de chaque session.